



به نام خداوند بخشنده مهربان



برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی ارومیه در سال ۱۴۰۳

تهیه و تنظیم: دکتر ندا عابدپور

مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی





دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی (Education Development Office: EDO) ارگان زیر مجموعه ریاست دانشکده پزشکی است که در راستای سیاست های مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC) فعالیت می کند. توسعه حرفه ای از ارکان اصلی و از اولویت های مراکز آموزشی و پژوهشی است و در این راستا، دانشکده پزشکی به منظور حمایت گسترده از اعضای هیات علمی و دانشجویان علاقمند خود، یادگیری و یاددهی مداوم را سرلوحه کار خود قرار داده است. بنابراین دفتر توسعه آموزش به منظور جذب، انتخاب و بهره مندی از خدمات نیروی برگزیده هیات علمی و کادر مجرب غیر هیات علمی خود می کوشد تا تجارب یاددهی _ یادگیری را به عنوان یک فعالیت مستمر و مداوم قابل ملاحظه ای ارائه دهد. سیاست ها و ماموریت این دفتر حمایت و ارتقاء توسعه فردی، خلاقیت، کیفیت و بالابردن استانداردهای آموزشی در اعضای هیات علمی و دانشجویان تعریف می گردد. جهت دستیابی به اهداف تعیین شده بر اساس شیوه نامه جامع اجرایی دفاتر توسعه، برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه برای سال ۱۴۰۳ به شرح زیر در نظر گرفته شده است:





۱. هدف: ارتقای حوزه مدیریت دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت	بازه زمانی	مسئول پیگیری	گزارش پیشرفت
۱	تدوین برنامه عملیاتی یکساله EDO	فروردین ۱۴۰۳	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۲	به روزرسانی و درج اطلاعات دفتر توسعه آموزش در وبسایت دانشکده پزشکی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۳	تعیین اعضای شورای EDO و صدور ابلاغ برای آنها	بهار ۱۴۰۳	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۴	تشکیل جلسات شورای دفتر توسعه	بهار ۱۴۰۳	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۵	تعیین مسئول کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	بهار ۱۴۰۳	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۶	صدور ابلاغ مسئول کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	بهار ۱۴۰۳	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۷	برگزاری جلسه توجیهی برای مسئولین کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	بهار ۱۴۰۳	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۸	تشکیل جلسات کمیته ها در راستای ارتقاء آموزش دانشکده	بهار ۱۴۰۳	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۹	بازدید از واحدهای توسعه مراکز آموزشی و درمانی	فصلی	مسئول EDO و کارشناس دفتر	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۱۰	عضویت در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و شرکت فعال در جلسات شوراها	بهار ۱۴۰۳	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۱۱	همکاری با EDO سایر دانشکده های دانشگاه به منظور تبادل تجربیات، اطلاعات و بهره مندی از پتانسیل های آنان	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC



۲. هدف: توسعه و ارتقاء فعالیت های حیطه برنامه ریزی درسی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت	بازه زمانی	مسئول پیگیری	گزارش پیشرفت
۱	نیازسنجی از اعضای هیات علمی در مورد عناوین کارگاههای برنامه ریزی درسی و شیوه های نوین تدریس	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۲	نظارت و حمایت از شیوه های فعال تدریس براساس شیوه نامه مصوب کمیته برنامه ریزی درسی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۳	ارتباط مستمر و هماهنگ با واحد برنامه ریزی درسی در EDC	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۴	دریافت مشاوره از واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات در موارد مورد نیاز	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۵	اطلاع رسانی کارگاههای برنامه ریزی درسی به اعضای هیات علمی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۶	پایش و ارزشیابی نحوه تدوین و نگارش طرح درس و طرح دوره	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۷	پایش و ارزشیابی نحوه اجرای طرح درس و طرح دوره	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۸	ارائه مشاوره اعضای هیات علمی در مورد نحوه تدوین طرح درس و طرح دوره	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۹	پایش اجرای آخرین تغییرات کوریکولوم های آموزشی رشته های مختلف (بازنگری به میزان ۲۰٪ در سطح دانشگاه)	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۱۰	تدوین برنامه زمانبندی نظارت و ارزیابی کوریکولوم های آموزشی گروههای بالینی و علوم پایه و تشکیل جلسات ارائه بازخورد با حضور ذینفعان	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC



برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده پزشکی در سال ۱۴۰۳



۳. هدف: توسعه و ارتقاء فعالیت های حیطة ارزیابی دانشجو دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت	بازه زمانی	مسئول پیگیری	گزارش پیشرفت
۱	پایش و نظارت بر حسن اجرای آیین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو در گروه های آموزشی و ارسال نتایج به کمیته ارزیابی دانشجو در EDC	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۲	نظارت بر اجرای دستورالعمل های برگزاری آزمون های الکترونیکی و حضوری	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۳	ارزیابی دوره ای آزمون ها و ارائه باز خورد مناسب و روش های مناسب جهت ارتقاء کیفیت آزمون ها	پایان هر نیمسال	کمیته ارزیابی دانشجو	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۴	رسیدگی به اعتراضات ارجاع شده براساس فلوچارت آیین نامه ارزیابی دانشجو	پایان هر نیمسال	کمیته ارزیابی دانشجو	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۵	نظارت بر توسعه برگزاری آزمون های الکترونیکی در تمامی مقاطع مختلف تحصیلی	پایان هر نیمسال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۶	تحلیل آزمونها و ارائه بازخورد به گروه های آموزشی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه جهت ارتقای کیفیت آموزش	پایان هر نیمسال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۷	نظارت بر طراحی سوالات براساس کوریکولوم آموزشی و درج آدرس دقیق رفرنس برای هر سوال در آزمونها	پایان هر نیمسال	کمیته ارزیابی دانشجو	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۸	اطلاع رسانی کارگاه های توانمندسازی ارزیابی دانشجو به اعضای هیات علمی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۹	ایجاد بانک سوال برای گروه های آموزشی با لحاظ استانداردهای طراحی سوال ذکر شده در کارگاه های توانمندسازی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۱۰	نظارت بر توسعه روش های نوین ارزیابی دانشجو	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۱۱	تشکیل کمیته ارزیابی دانشجو	بهار ۱۴۰۳	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC



۴. هدف: توسعه و ارتقاء فعالیت های حیطة پژوهش در آموزش دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت	بازه زمانی	مسئول پیگیری	گزارش پیشرفت
۱	نیازسنجی سالیانه جهت تعیین اولویتهای پژوهشی در دفاتر توسعه توسط کمیته پژوهش در آموزش	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۲	اولویت بندی طرح های تحقیقاتی آموزشی براساس نیازسنجی سالیانه	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۳	دریافت مشاوره از واحد پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و ارتباط مستمر و هماهنگ با واحد پژوهش در آموزش در EDC	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۴	ارسال طرح های تحقیقاتی از طریق سامانه پژوهشیار به بخش پژوهش در آموزش واقع در EDC	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۵	اطلاع رسانی کارگاههای پژوهش در آموزش به EDC اعضای هیات علمی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۶	برگزاری ژورنال کلابهای آموزشی با رویکرد تقویت تفکر پژوهش در آموزش	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۷	اطلاع رسانی فعالیت ها و اقدامات پژوهش در آموزش در وبسایت دانشکده	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC



۵. هدف: توسعه و ارتقاء فعالیت های حیطة دانش پژوهی آموزشی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت	بازه زمانی	مسئول پیگیری	گزارش پیشرفت
۱	نیازسنجی از اعضای هیات علمی در مورد طرح های دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۲	ارسال طرح های دانش پژوهی و نوآورانه آموزشی از طریق سامانه Mededl به EDC	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۳	همکاری با EDC در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۴	دریافت مشاوره از واحد دانش پژوهی آموزشی مرکز مطالعات در موارد مورد نیاز	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۵	اطلاع رسانی کارگاه های دانش پژوهی آموزشی به اعضای هیات علمی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۶	همکاری و مشارکت دفاتر توسعه با EDC در برگزاری جشنواره کشوری و دانشگاهی شهید مطهری	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC



۶. هدف: توسعه و ارتقاء فعالیت های حیطه آموزش پاسخگویی اجتماعی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت	بازه زمانی	مسئول پیگیری	گزارش پیشرفت
۱	ارتباط مستمر و دریافت مشاوره از واحد آموزش پاسخگو در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۲	اطلاع رسانی برگزاری کارگاه های توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه آموزش پاسخگویی اجتماعی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۳	نظارت بر اجرای بازنگری کوریکولوم های آموزشی در زمینه آموزش پاسخگویی اجتماعی و ارائه نتایج به EDC جهت طرح در شورای راهبری آموزش پاسخگویی اجتماعی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۴	ترویج انجام پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی در زمینه آموزش پاسخگویی اجتماعی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC
۵	همکاری و مشارکت دفاتر توسعه در برگزاری جشنواره های مختلف آموزشی	در طول سال	مسئول EDO	به صورت گزارش فصلی بر اساس درخواست EDC

تاریخ تنظیم: فروردین ۱۴۰۳